

Утвержден  
Постановлением Администрации  
городского округа Клин  
30 ДЕК 2019 № 2816

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного**  
**учреждения «Музейно-туристический центр**  
**городского округа Клин»**  
**(новая редакция)**

г. Клин  
2019г.

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Музейно-туристический центр городского округа Клин», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов городского округа Клин.

1.2 Тип Учреждения - Автономное.

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и туризма.

1.4 Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Городской округ Клин" (далее — Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения осуществляет Администрация городского округа Клин. Правомочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городской округ Клин.

1.5 Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Музейно-туристический центр городского округа Клин». Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «МТЦ ГО Клин».

1.6 Место нахождения Учреждения: 141600, Московская область, г. Клин, ул. Литейная, д.23а.

1.7 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Клин, печать с полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8 Учреждение является полным правопреемником Муниципального автономного учреждения культуры «Клинское музейное объединение»

1.9 Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10 Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11 Для обеспечения своей деятельности Учреждение имеет отделы и сектора:

<i>Наименование</i>	<i>Адрес</i>
Отдел Краеведческий музей	141600 Московская область, г. Клин, ул. Гагарина, д.37/1
Сектор Дом-музей А. П. Гайдара (с прилегающей территорией)	141600 Московская область, г. Клин, ул. Гайдара, д.17.
Отдел экспозиционно-выставочный - Выставочный зал имени Ю. В. Карапаева	141600 Московская область, г. Клин, ул. Литейная, д.23а
Методико-информационный отдел	141606 Московская область, Ул. Гагарина, д.37/1
Отдел продвижения и развития туризма	141600 Московская область,

1.12 Автономное учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав отделов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего музейного фонда и штата, централизации технологических процессов.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округ Клин и настоящим Уставом.

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, городским округом Клин полномочий в сфере туризма.

2.2 Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 2) выявление и собирание музейных предметов, музейных коллекций;
- 3) сохранение, использование и популяризация недвижимых памятников истории и культуры, историко-культурных территорий, входящих в состав музея;
- 4) осуществление просветительной и образовательной деятельности;
- 5) создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма, улучшение качества приема и обслуживания туристов в городском округе Клин;
- 6) продвижение городского округа Клин как туристского центра на внутреннем и мировом туристском рынке;
- 7) развитие межрегионального, межмуниципального и международного сотрудничества в сфере туризма;
- 8) развитие комфортной среды пребывания и атмосферы гостеприимства в городском округе Клин;
- 9) информационное обеспечение туризма в городском округе Клин;
- 10) взаимодействие с российскими и международными организациями в сфере туризма.

2.3 Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) учет, хранение и реставрация музейных предметов находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе исторического оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- 2) комплектование музейных фондов;
- 3) изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- 4) разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- 5) экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций, передвижных выставок;
- 6) организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- 7) экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- 8) организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

- 9) осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- 10) повышение квалификации специалистов музея;
- 11) подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- 12) выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- 13) разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- 14) предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- 15) совершенствование материально-технической базы, включая проведение капитальных ремонтов, реконструкций и осуществление ввода в эксплуатацию новых объектов недвижимого имущества;
- 16) создание единой информационной электронной системы и базы данных объектов туристской индустрии городского округа Клин;
- 17) предоставление информации населению:
  - о туристских ресурсах – природных, исторических, социально-культурных объектах, включающих объекты туристского показа;
  - об объектах туристской индустрии – гостиницах и иных средствах размещения, средствах транспорта, объектах санаторно-курортного лечения и отдыха, объектах общественного питания, объектах и средствах развлечения, объектах познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организациях осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторах туристских информационных систем,
  - о культурных, спортивных и общественных событиях городского округа Клин
  - о туристских маршрутах городского округа Клин;
- 18) организация рекламных кампаний по продвижению городского округа Клин;
- 19) размещение информационных материалов об объектах туристской индустрии в средствах массовой информации, в официальных туристских изданиях;
- 20) разработка и издание справочно-информационной продукции о городском округе Клин, в том числе в электронные и печатные карты, путеводители с туристическими маршрутами, мини-брошюры, фотоальбомы, видеодиски;
- 21) проведение статистических, маркетинговых и других исследований, составление планов и прогнозов, в том числе и по заявкам учреждений туристской индустрии;
- 22) организация лекций, семинаров, рабочих встреч по тематике туристско-информационной деятельности, курсов переподготовки и повышения квалификации кадров с сфере туризма;
- 23) взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам прохождения практики студентов образовательных Учреждений в Учреждении;
- 24) изучение спроса и формирование новых туристских продуктов и маршрутов по городскому округу Клин;
- 25) организация продвижения туристских продуктов городского округа Клин на российском и международном туристских рынках путем участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, фестивалях и прочих мероприятиях в соответствии с нормативно правовыми актами городского округа Клин;
- 26) популяризация туристского потенциала городского округа Клин.

2.4 Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7 Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9 К иной приносящей доход деятельности относятся:

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- комплексная организация пребывания на территории городского округа Клин
- информационная поддержка индустрии туризма
- организация услуг экскурсоводов, гидов, гидов-переводчиков, сопровождение групп
- организация и проведение информационных и рекламных туров по городскому округу Клин
- бронирование гостиниц и иных средств размещения
- организация транспортных услуг для экскурсионных и иных мероприятий
- продажа туристских путевок на комиссионной основе
- агентская деятельность по распространению и реализации входных билетов на театральные, культурно-просветительные, зрелищно-развлекательные и спортивные мероприятия городского округа Клин
- услуги проката

- реализация дисконтных карт на комиссионной основе
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2 Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование городской округ Клин.

3.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и бессрочного пользования;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;
- б) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6 Средства от деятельности приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7 Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8 Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9 Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10 Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и бессрочного пользования, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.14 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Наблюдательного совета и Учредителя.

3.15 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах субсидии на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1 Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2 Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров или контрактов.

4.3 Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров или контрактов.

4.4 Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- 3) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и

иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- 5) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 6) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
- 7) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
- 8) утверждать штатное расписание;
- 9) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно представлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;
- 10) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- 11) обеспечивать передачу на архивное хранение документов в архив городского округа Клин в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 12) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив городского округа Клин;
- 13) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 14) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- 15) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 16) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- 17) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.5 Учреждение имеет право:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность:

4.6 Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Наблюдательный совет и Учредитель.

4.7 Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения выделенных субсидий и муниципального задания, осуществляет Наблюдательный совет и Учредитель.

## 5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется Наблюдательным советом и руководителем учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. По всем вопросам деятельности Наблюдательный совет и руководитель Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2 Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) определяет цели, предметы и виды деятельности;
- 2) определяет размер уставного фонда;
- 3) назначает руководителя Учреждения, в том числе:
  - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
  - утверждает должностную инструкцию руководителя;
  - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
  - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 4) назначает членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия;
- 5) созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание Наблюдательного совета после создания Автономного учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания;
- 6) устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- 7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 9) передает муниципальное имущество в оперативное управление и бессрочное пользование;
- 10) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 11) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 12) формирует и утверждает муниципальные задания и субсидии на иные цели;
- 13) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 14) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 15) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 16) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 17) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и

Уставом городского округа Клин.

5.3 Наблюдательный совет Учреждения составляет 6 человек. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.4 В состав Наблюдательного совета могут входить:

- представители Учредителя Учреждения - 1 человек,
- представители Администрации городского округа Клин - 1 человек;
- представители Учреждения - 2 человека,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры - 2 человека.

5.5 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.6 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7 Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители,
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Администрации городского округа Клин и состоящего с Администрацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Администрацией.

5.11 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15 Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) рабочих

дня до проведения заседания.

5.16 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.17 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.18 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.19 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.20 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.21 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по предоставлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседания, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.23 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета созывается

после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.24 В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.26 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.27 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.28 Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 5) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения,
- 6) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
  - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
  - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 7) утверждает:
  - структуру Учреждения;
  - положения о структурных подразделениях Учреждения.
- 8) разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 9) дает поручения и указания работникам Учреждения,
- 10) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 11) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- 12) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 13) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя.

5.29 Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

5.30 Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения,
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

## **6. Изменение типа Учреждения**

6.1 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Клин.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав**

7.1 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2 При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3 Имущество Ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.4 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.5 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

7.6 Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.7 Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.